



# INHALT

Die Nummerierung der Inhaltsangabe nimmt Bezug auf den jeweiligen Punkt des Lernzielkatalogs, siehe <https://www.ecdl.at/de/downloads-ecdl>.

<b>1</b>	<b>FORMATIEREN</b>	<b>9</b>
1.1	Zellen.....	9
1.1.1	Bedingte Formatierung anwenden.....	9
1.1.2	Benutzerdefinierte Zahlenformate erstellen und anwenden.....	13
1.1.3	Text in separate Spalten aufteilen .....	16
1.2	Tabellenblätter .....	18
1.2.1	Tabellenblätter in andere Arbeitsmappen kopieren, verschieben .....	18
1.2.2	Tabellenblatt in Fenster teilen; Fensterteilung verändern, aufheben.....	19
1.2.3	Zeilen, Spalten und Tabellenblätter ausblenden, einblenden .....	20
1.2.4	Arbeitsmappe als Vorlage speichern; Vorlage bearbeiten .....	23
<b>2</b>	<b>FORMELN UND FUNKTIONEN</b>	<b>25</b>
2.1	Formeln und Funktionen verwenden .....	25
2.1.1	Datum- und Zeit-Funktionen anwenden: HEUTE, JETZT, TAG, MONAT, JAHR.....	25
2.1.2	Logische Funktionen anwenden: UND, ODER, NICHT .....	28
2.1.3	Mathematische Funktionen anwenden: ABRUNDEN, AUFRUNDEN, SUMMEWENN.....	33
2.1.4	Statistische Funktionen anwenden: ZÄHLENWENN, ANZAHL-LEEREZELLEN, RANG.GLEICH bzw. RANG .....	34
2.1.5	Text-Funktionen anwenden: LINKS, RECHTS, TEIL, GLÄTTEN, VERKETTEN .....	36
2.1.6	Finanzmathematische Funktionen anwenden: ZW, BW, RMZ.....	38
2.1.7	Verweisfunktionen anwenden: SVERWEIS, WVERWEIS .....	41
2.1.8	Datenbank-Funktionen anwenden: DBSUMME, DBMIN, DBMAX, DBANZAHL, DBMITTELWERT .....	43
2.1.9	Funktionen auf 2 Ebenen verschachteln .....	45
2.1.10	In einer Funktion für Summe, Mittelwert, Minimum, Maximum einen 3D-Verweis anwenden.....	48
2.1.11	Formeln mit gemischten Bezügen anwenden .....	51
<b>3</b>	<b>DIAGRAMME</b>	<b>53</b>
3.1	Diagramm erstellen.....	53
3.1.1	Diagrammtypen in einem Verbunddiagramm kombinieren, wie: Säule und Linie, Säule und Fläche.....	53
3.1.2	Sparkline erstellen, bearbeiten, löschen .....	54
3.1.3	Sekundärachse in einem Diagramm hinzufügen .....	56
3.1.4	Diagrammtyp für eine bestimmte Datenreihe ändern .....	57



3.1.5	Datenreihen hinzufügen, entfernen .....	57
<b>3.2</b>	<b>Diagramm formatieren.....</b>	<b>58</b>
3.2.1	Titel, Legende und Datenbeschriftungen neu positionieren.....	58
3.2.2	Skalierung der Größenachse ändern: Minimum, Maximum, Hauptintervall.....	60
3.2.3	Anzeigeeinheiten der Größenachse ändern: Hunderte, Tausende, Millionen.....	61
3.2.4	Säulen, Balken, Kreissegmente, Diagrammbereich und Zeichnungsfläche mit einem Bild füllen.....	61
<b>4</b>	<b>ANALYSEN</b>	<b>63</b>
<b>4.1</b>	<b>Tabellen verwenden .....</b>	<b>63</b>
4.1.1	Pivot-Tabelle erstellen, ändern .....	63
4.1.2	Datenquelle ändern und Pivot-Tabelle aktualisieren.....	65
4.1.3	Pivot-Tabelle filtern, sortieren.....	67
4.1.4	Daten in einer Pivot-Tabelle automatisch oder manuell gruppieren; Gruppen umbenennen.....	67
4.1.5	Datentabelle bzw. Mehrfachoperation mit einer oder zwei Variablen anwenden .	71
<b>4.2</b>	<b>Sortieren, Filtern.....</b>	<b>73</b>
4.2.1	Tabellen nach mehr als einer Spalte sortieren .....	74
4.2.2	Benutzerdefinierte Liste erstellen; nach einer benutzerdefinierten Liste sortieren	75
4.2.3	Automatischen Filter auf eine Liste anwenden.....	77
4.2.4	Eine Liste nach komplexen Kriterien filtern .....	80
4.2.5	Gliederung verwenden, um Daten manuell oder automatisch zu gruppieren; Gruppierung aufheben; Teilergebnisse automatisch berechnen lassen.....	83
4.2.6	Details einer Gliederung anzeigen, ausblenden .....	87
<b>4.3</b>	<b>Szenarien .....</b>	<b>87</b>
4.3.1	Benannte Szenarien erstellen .....	87
4.3.2	Szenarien anzeigen, bearbeiten, löschen .....	88
4.3.3	Szenariobericht erstellen.....	90
<b>5</b>	<b>GÜLTIGKEITSPRÜFUNG UND ÜBERWACHUNG</b>	<b>91</b>
<b>5.1</b>	<b>Gültigkeitskriterien .....</b>	<b>91</b>
5.1.1	Gültigkeitskriterien für die Dateneingabe in einen Zellbereich festlegen und ändern, wie: Ganze Zahl, Dezimal, Liste, Datum, Zeit .....	91
5.1.2	Eingabemeldung und Fehlermeldung festlegen.....	92
<b>5.2</b>	<b>Überwachung .....</b>	<b>93</b>
5.2.1	Spuren zum Vorgänger, zum Nachfolger verfolgen; Zellen finden, die Fehler verursachen.....	94
5.2.2	Formeln statt berechneter Werte in einem Tabellenblatt anzeigen .....	96
5.2.3	Kommentare einfügen, bearbeiten, löschen, einblenden, ausblenden in einer lokal bzw. online gespeicherten Arbeitsmappe .....	97



<b>6</b>	<b>PRODUKTIVITÄT STEIGERN</b>	<b>99</b>
<b>6.1</b>	<b>Zellen benennen</b> .....	<b>99</b>
6.1.1	Zellbereiche benennen, Bereichsnamen löschen .....	99
6.1.2	Bereichsnamen in Formeln und Funktionen verwenden .....	100
6.1.3	Tabellenblätter gruppieren, Gruppierung aufheben .....	101
<b>6.2</b>	<b>Spezielle Einfüge-Optionen</b> .....	<b>103</b>
6.2.1	Vorgang beim Einfügen von kopierten Inhalten festlegen: Addieren, Subtrahieren, Multiplizieren, Dividieren .....	106
6.2.2	Optionen beim Einfügen von kopierten Inhalten festlegen: Werte, Transponieren .....	108
<b>6.3</b>	<b>Verknüpfen, Einbetten und Importieren</b> .....	<b>109</b>
6.3.1	Hyperlink einfügen, ändern, entfernen .....	109
6.3.2	Daten innerhalb einer Arbeitsmappe, zwischen Arbeitsmappen verknüpfen .....	111
6.3.3	Verknüpfung aktualisieren, aufheben .....	113
6.3.4	Textdateien mit Trennzeichen importieren .....	114
<b>6.4</b>	<b>Automatisieren</b> .....	<b>119</b>
6.4.1	Einfaches Makro aufzeichnen, zB für: Seiteneinrichtung ändern, benutzerdefiniertes Zahlenformat zuweisen, Zellbereich mit Formatvorlagen formatieren, Felder in Kopf-/Fußzeile einfügen .....	120
6.4.2	Makro ausführen .....	122
6.4.3	Makro einer benutzerdefinierten Schaltfläche zuweisen .....	122
<b>7</b>	<b>GEMEINSAMES BEARBEITEN</b>	<b>125</b>
<b>7.1</b>	<b>Überprüfung und Sicherheit</b> .....	<b>129</b>
7.1.1	Arbeitsmappen vergleichen und zusammenführen .....	130
7.1.2	Arbeitsmappe mit Kennwort zum Öffnen, zum Ändern schützen; Kennwortschutz entfernen .....	134
7.1.3	Tabellenblatt, Zellen mit einem Kennwort Schützen; Schutz aufheben .....	137
7.1.4	Formeln ausblenden, anzeigen .....	140
	<b>ANHANG - TASTENKOMBINATIONEN</b>	<b>141</b>
	<b>INDEX</b>	<b>149</b>